

**План работы школьной службы медиации  
филиала МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»  
2021-2022 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b>             |
|----------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1        | Планирование работы ШСМ   | Сентябрь                | Члены ШСМ                        |
| 2        | Определение состава ШСМ (отбор учеников, родителей)   | Сентябрь                | Члены ШСМ                        |
| 3        | Информирование участников образовательного процесса о работе ШСМ (презентация деятельности ШСМ на классных часах, родительских собраниях) | Сентябрь-октябрь        | Члены ШСМ                        |
| 4        | Размещение информации на сайте школы  | В течение года          | Члены ШСМ                        |
| 5        | Создание и организация работы школьного клуба медиаторов  | Сентябрь-октябрь        | Члены ШСМ                        |
| 6        | Сбор и анализ заявок о случаях конфликтов для рассмотрения ШСМ  | В течение года          | Члены ШСМ, классные руководители |
| 7        | Проведение примирительных и восстановительных программ  | В течение года          | Члены ШСМ                        |
| 8        | Сотрудничество с Советом профилактики школы   | В течение года          | Члены ШСМ                        |
| 9        | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений  | В течение года          | Члены ШСМ                        |
| 10       | Ведение документации службы (оформление протоколов, примирительных договоров, заявок, отчетов)  | В течение года          | Члены ШСМ                        |
| 11       | Отчет по результатам работы ШСМ   | Ежеквартально           | Руководитель ШСМ                 |