

**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Солнечная средняя общеобразовательная школа №1»  
«Сытоминская средняя школа»  
(Филиал МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»)**

**ПРИКАЗ**

05.03.2026

№ 55

**О назначении ответственного за подготовку и проведению приемной кампании  
в первый класс на 2026/2027 учебный год**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 № 707, 30 августа 2022 года № 784, 23 января 2023 № 47, 30 августа 2023 года № 642, 4 марта, 8 октября 2025 г.), в целях обеспечения организации приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приказа департамента образования администрации Сургутского района от 04 марта 2026 № 184 «О подготовке и проведению приемных кампаний в первые классы на 2026-2027 учебный год на территории Сургутского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2026-2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил исходя из наличия площадей 1 класс из 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-ый класс на 2026-2027 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться Постановлением администрации Сургутского муниципального района ХМАО-Югры от 27.02.2026 № 293-нпа.
3. Назначить прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории в 1-ый класс 2026-2027 учебного года 01.04.2026.
4. Заявления принимать следующими способами:
  - в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - при личном обращении.
5. Назначить Щинникову О.А. - делопроизводителя ответственной за:
  - организацию приемной кампании в первый класс на 2026/2027 учебный год;

- организацию консультативной помощи родителям (законным представителям) по процедуре подачи заявления на зачисление ребенка в 1 класс;
  - организацию рабочего места для возможной подачи заявлений родителями (законными представителями) на зачисление ребенка в 1 класс в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
  - размещение информации о проведении организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:
    - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней
    - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2026 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.Н. Кудина

С приказом ознакомлена

Щинникова О.А. 