

Алгоритм перевода ребенка в другую общеобразовательную организацию для родителей

Примечание: Данный алгоритм применяется, когда инициатива перевода исходит от вас (например, по желанию, из-за переезда и т.п.).

Шаг 1: Выбор новой школы (принимающей организации)

Вы самостоятельно выбираете школу, в которую хотите перевести ребенка.

Что делать: Изучите школы в нужном вам районе, ознакомьтесь с их программами, рейтингом, отзывами.

Шаг 2: Уточнение наличия свободных мест

Свяжитесь с выбранной школой и узнайте, есть ли в нужном вам классе свободные места.

Что делать: 1) Позвоните в школу или найдите официальный сайт в интернете. Часто на сайтах есть электронная форма для обращения или контакты секретаря/приемной комиссии. 2) Посетите лично визит школу для уточнения информации.

Шаг 3: Действия при отсутствии свободных мест

Если в выбранной вами школе мест нет, обратитесь в департамент образования администрации Сургутского района по телефону 8(3462) 526 057, 8(3462) 526 051.

Шаг 4: Подача заявления об отчислении в связи с переводом

После того как вы определились с новой школой (и получили от нее предварительное согласие), вам необходимо написать заявление об отчислении ребенка из текущей школы на имя директора вашей текущей (исходной) школы. В заявлении обязательно укажите следующие данные:

- ФИО вашего ребенка;
- дату его рождения;
- класс и профиль обучения (например, 10 "А" класс, универсальный профиль);
- полное наименование новой школы. Если вы переезжаете в другой город, укажите только населенный пункт и субъект РФ (например, г. Казань, Республика Татарстан).

Подайте заявление директору. Сделать это можно лично или, если такая возможность предусмотрена, онлайн через официальный сайт или портал "Госуслуги".

В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления исходная образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).*

*Примечание – алгоритм подготовлен на основании Приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 № 73315)