

Алгоритм действий исходной общеобразовательной организации при отчислении обучающегося в порядке перевода

Основание для начала процедуры:

Получение от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления об отчислении в порядке перевода.

Этап 1: Издание распорядительного акта об отчислении

Срок исполнения: в течение трёх рабочих дней с даты получения заявления.

Содержание приказа: в тексте приказа в обязательном порядке указывается наименование принимающей организации. В случае переезда обучающегося в другую местность допускается указание только наименования населенного пункта и субъекта Российской Федерации.

Этап 2: подготовка и выдача необходимых документов

Срок исполнения: в течение трёх рабочих дней с даты получения заявления.

Выдача совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующих документов:

2.1. Личное дело обучающегося.

2.2. Справку о периоде обучения, содержащую:

- информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
- отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оформление справки: документ заверяется печатью исходной организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом. Справка оформляется по самостоятельно установленному образцу.

Этап 3: соблюдение запрета на истребование дополнительных документов. Исходной организации запрещено выдвигать требование о представлении каких-либо иных документов, кроме предусмотренных пунктом 8 **настоящего Порядка**, для осуществления процедуры отчисления в порядке перевода.

Примечание: Документы, указанные в Этапе 2, передаются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию самостоятельно вместе с заявлением о зачислении и документом, удостоверяющим личность. Исходная организация не несет ответственности за их дальнейшую передачу.*

ВАЖНО!!!

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода **письменно уведомляет исходную организацию** о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

В случае неполучения информации о зачислении выбывшего несовершеннолетнего в образовательную организацию в течение 14 дней, исходная организация делает самостоятельно запрос. При получении отрицательного ответа или неполучения ответа исходная образовательная организация сообщает об отсутствии сведений об обучении несовершеннолетнего в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОМВД по Сургутскому району каждые 14 дней до момента получения письменных сведений об обучении несовершеннолетнего от принимающей образовательной организации любого субъекта.

***Примечание – алгоритм подготовлен на основании Приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240