

**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Солнечная средняя общеобразовательная школа №1»
«Сытоминская средняя школа»
(Филиал МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»)**



**ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в филиале МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал «Сытоминская СШ»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором филиала «Сытоминская СШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор филиала
2.	Организация личного приема граждан директором филиала.	По необходимости	Директор филиала
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей).	В течение года	Зам. директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор филиала
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор филиала

7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор филиала

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор филиала, учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	В течение года	Директор филиала, зам. директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор филиала
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор филиала

Антикоррупционное образование

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь, февраль	Библиотекарь
4.	Проведение на регулярной основе конкурсов антикоррупционной направленности среди обучающихся	До 01 декабря текущего года	Зам. Директора Библиотекарь
5.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности:	В течение учебного года	Зам. директора классные руководители

Работа с работниками			
1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Зам. директора
2.	Ознакомлять работников филиала МБОУ «Солнечная СОШ № 1» «Сытоминская СШ» с нормативными документами по противодействию коррупции	ежегодно в начале учебного года	Специалист по персоналу
3	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы	Первый квартал текущего года	Специалист по персоналу
4	Мониторинг выявления неурегулированного конфликта интересов в отношении работников	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
Работа с родителями			
1.	Осуществление размещения на официальном сайте школы о деятельности по противодействию коррупции	в течение года	Директор филиала, ответственный за сайт
2.	Участие в публичном отчете школы.	В течение года	Директор филиала
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор филиала
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Зам. директора, классные руководители