



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«19» февраля 2024 года
г. Сургут

№ 114

**Об организации проведения всероссийских проверочных работ
на территории Сургутского района в 2024 году**

В соответствии приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2024 № 10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году»; приказами департамента образования администрации Сургутского района от 08.02.2022 №98 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию и развитию муниципальной системы качества подготовки обучающихся образовательных организаций Сургутского района в 2022-2024 годы»; от 30.01.2024 № 67 Об информационно-методическом, организационном, консультационном сопровождении проведения всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района в 2023-2024 учебном году»; от 06.12.2023 № 1049 «Об организации работы муниципального координатора, координаторов общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся общеобразовательных организаций Сургутского района в процедурах оценки качества образования в 2023-2024 учебном году»; от 30.01.2024 № 67 «Об информационно-методическом, организационном, консультационном сопровождении проведения всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района в 2023-2024 учебном году», в целях организации участия обучающихся общеобразовательных организаций Сургутского района и эффективного проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Сургутского района в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу развития и оценки качества образования (Синюк О.А) создать

условия для проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Сургутского района (далее – образовательные организации), в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР в 2024 году, утверждёнными приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2024 года № 10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году» (далее - приказ Депобразования и науки ХМАО-Югры от 16.02.2024 № 10-П-276).

2. Ведущему специалисту отдела развития и оценки качества образования (Петухова Л.В.) обеспечить:

2.1. Организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с порядком проведения ВПР (далее – Порядок, утверждённый приказом Депобразования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 16.02.2024 № 10-П-276).

2.2. Информационно-методическое, организационное, консультационное сопровождение ВПР в образовательных организациях.

2.3. Координацию вопросов участия общеобразовательных организаций в ВПР.

2.4. Контроль за проведением и проверкой результатов ВПР в общеобразовательных организациях Сургутского района через:

2.4.1. Создание муниципальной комиссии по обеспечению объективности проведения ВПР в образовательных организациях, имеющих признаки необъективных результатов по итогам ВПР за 2023 год.

2.4.2. Организацию:

2.4.2.1. Порядка аккредитации общественных наблюдателей для проведения ВПР (приложение 1 к приказу).

2.4.2.2. Выездов членов муниципальной комиссии на процедуры ВПР в 4-х, 5-х, 6-х классах с заполнением протоколов.

2.4.2.3. Выборочной перепроверки работ ВПР (не менее 15) с заполнением актов.

2.5. Взаимодействия с АУ «Институт развития образования» по вопросам сопровождения проведения ВПР.

2.6. Соблюдение требований информационной безопасности при проведении ВПР.

2.7. Учёт результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, принятие управленческих решений целях повышения качества образования на уровне муниципального образования.

2.8. Направление региональному координатору (Аминов Р.Р.) в течение двух рабочих дней со дня проведения каждой процедуры ВПР (по запросу):

- протоколов общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР;

- протоколов общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР;

- отчётов о проведении ВПР в образовательных организациях по учебным предметам (приложение 2 к настоящему приказу).

2.9. Проведение мониторинга результатов ВПР.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Провести эффективную разъяснительную работу с субъектами образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители) по вопросам организации и проведения ВПР.

3.2. Обеспечить участие обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х (при условии выбора) классов в ВПР, в соответствии с графиком (приложение 2 к Порядку приказа Депобразования и науки ХМАО-Югры от 16.02.2024 № 10-П-276);

3.3. Создать условия в образовательной организации для проведения ВПР в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР (приложение к приказу Депобразования и науки ХМАО-Югры от 16.02.2024 № 10-П-276).

3.4. Назначить ответственных лиц для проведения ВПР и взаимодействия с муниципальным координатором.

3.5. Обеспечить личный контроль:

3.5.1. За объективностью процедуры проведения и оценивания образовательных результатов ВПР в 2024 году (соблюдение порядка ВПР на всех этапах проведения ВПР).

3.5.2. За соблюдением условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР.

3.6. Руководствоваться при проведении ВПР:

3.6.1. Порядком проведения ВПР в образовательных организациях (приложение к приказу Депобразования и науки ХМАО-Югры от 16.02.2024 № 10-П-276).

3.6.2. Инструкциями для:

3.6.2.1. Ответственного организатора в образовательной организации за проведение ВПР (предоставляются федеральным организатором в личный кабинет ОО на ФИСОКО).

3.6.2.2. Организатора в аудитории (предоставляются федеральным организатором в личный кабинет ОО на ФИСОКО).

3.6.2.3. Общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур поведения и проверки работ участников ВПР (предоставляются федеральным организатором в личный кабинет ОО на ФИСОКО).

3.6.2.4. Технического специалиста ВПР (предоставляются федеральным организатором в личный кабинет ОО на ФИСОКО).

3.6.2.5. Членов комиссии по проверке работ участников ВПР (предоставляются федеральным организатором в личный кабинет ОО на ФИСОКО).

3.7. Информировать муниципального координатора (Петухова Л.В.) при выборке федеральным организатором учреждения для проведения ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-х, 5-х, 6-х классах.

3.8. Направить муниципальному координатору (Петухова Л.В.) на следующий день проведения ВПР:

- протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР;

- протокол общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР;

- отчет о проведении ВПР в общеобразовательных организациях по учебным предметам (приложение 2 к приказу).

3.9. Утилизировать (уничтожить) бланки ответов и КИМ в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце календарного года. По результатам утилизации (уничтожения) составить акт (приложение 2 к Порядку приказа Депобразования и науки ХМАО-Югры от 16.02.2024 № 10-П-276).

3.10. Осуществить учёт результатов ВПР для анализа текущего состояния институциональной системы образования, принятие управленческих решений в целях повышения качества образования на уровне отдельной образовательной организации.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 29.12.2024).

Директор департамента



О.И. Кочурова