

**План работы Центра семейного образования  
филиала МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»  
на 2023 — 2024 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка нормативной документации	Сентябрь, в течение года	Гапоненко Ж.А.
2.	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, обучающихся в форме семейного образования по вопросу предоставления учебников обучающимся	В течение года, по запросу	Гапоненко Ж.А.
3.	Обеспечение права на получение образования в форме семейного образования на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Постоянно	Администрация школ
4.	Ведение банка данных обучающихся по форме семейного образования.	Постоянно	Заместитель директора
5.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетних, получающих образования в форме семейного образования.	По запросу родителей (законных представителей)	Педагог-психолог, соц. педагог, учителя предметники, педагог-дефектолог, администрация
6.	Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.	По запросу родителей (законных представителей)	Педагог-психолог, соц педагог, педагог-дефектолог
7.	Ведение журнала учета обращений родителей (законных представителей) обучающихся.	По запросу родителей (законных представителей)	Заместитель директора
8.	Издание приказа по заявлению родителей (законных представителей) о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации (промежуточной или государственной) с установлением сроков и форм аттестации	По запросу родителей (законных представителей)	Заместитель директора
9.	Организация прохождения аттестации.	По приказу	Заместитель директора, учителя — предметники