

**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Солнечная средняя общеобразовательная школа №1»
«Сытоминская средняя школа»
(Филиал МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»)**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 200

О структуре методической службы на 2022-2023 учебный год

С целью создания условий для организационно-управленческого, кадрового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС, образовательной программы филиала МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ», плана работы школы на 2022/2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав методического совета на 2022-2023 учебный год:
председатель – Е.В. Фоменкова, заместитель директора;
Члены МС:
 - С.В. Корнякова, руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
 - М.И. Митрофанова, руководитель МО учителей русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания;
 - В.В. Трифонова, учитель начальных классов – руководитель МО учителей начальных классов, учитель первой квалификационной категории;
 - Е.В. Круглякова, учитель технологии, ИЗО – руководитель МО учителей спортивно-эстетического цикла, учитель первой квалификационной категории;
 - Н.М. Попова, руководитель МО классных руководителей.
 - Г.Н. Анисимова, социальный педагог, психолог.
2. Определить основные направления деятельности МС:
 1. *Организационно-педагогическая деятельность:*
 - 1.1. Создание условий для работы МО и контроль за их деятельностью.
 - 1.2. Организация курсовой переподготовки учителей, участие в аттестации учителей.
 2. *Информационно-методическая работа:*
 - 2.1. Изучение информационной потребности педагогов.
 - 2.2. Изучение нормативных документов и доведение их до сведения коллектива.
 - 2.3. Ознакомление с новыми положениями педагогической науки психологии через педагогические советы и МО.
 - 2.4. Формирование информационного банка по передовым педагогическим технологиям.

- 2.5. Формирование, изучение, обобщение передового педагогического опыта, инновационная работа.
- 2.6. Помощь учителям в организации самообразовательной работы.
- 2.7. Активизировать деятельность педагогического коллектива по проблеме школы.

3. Определить основные направления деятельности МО:

- повышение качества знаний учащихся через совершенствование методического мастерства педагога;
- курсовая подготовка педагогов;
- изучение нормативных документов;
- организация самообразовательной деятельности педагогов;
- изучение состояния преподавания отдельных предметов учебного плана.

4. Организация квалифицированной экспертизы учебных планов и программ.

5. Ответственность за информационно-методическое обеспечение образования возложить на Полякову Л.С., библиотекаря.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала

Визы:

Заместитель директора

Заместитель директора



И.Н. Кудина



Е.В. Фоменкова

Н.В. Иваненко

Ознакомлены:

Н.М. Попова 

М.И. Митрофанова 

С.В. Корнякова 

Л.С. Полякова 

Е.В. Круглякова 

В.В. Трифонова 

Г.Н. Анисимова 