**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Солнечная средняя общеобразовательная школа №1»**

**«Сытоминская средняя школа»**

**(Филиал МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»)**

Утверждаю

Директор филиала «Сытоминская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Кудина

Приказ № 70 от 17.03.2023

**РЕЕСТР КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**филиала МБОУ «Солнечная СОШ№1» «Сытоминская СШ»**

**1. Перечень должностей, замещение которых**

**связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы.
2. Заместитель директора
3. Заведующий хозяйством филиала
4. Учитель.
5. Классный руководитель.
6. Шеф – повар.
7. Социальный педагог.
8. Педагог – психолог.
9. Педагог – организатор.
10. Специалист по охране труда.
11. Делопроизводитель.
12. Специалист по персоналу.
13. Кладовщик.

**2. Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Зоны коррупционного повышенного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1. | Организация производственной деятельности. | * использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
* использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
 |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества. | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. |
| 4. | Принятие на работу сотрудника. | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. |
| 5. | Обращения юридических и физических лиц. | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами. | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических сотрудников. | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. |
| 9. | Оплата труда. | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. |
| 10. | Аттестация учащихся. | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). |

**3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации**

**коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.