**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Солнечная средняя общеобразовательная школа №1»**

**«Сытоминская средняя школа»**

**(Филиал МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»)**

Утверждаю

Директор филиала «Сытоминская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Кудина

Приказ № 70 от 17.03.2023

**ПЛАН**

**работы по противодействию коррупции**

**в филиале МБОУ «Солнечная СОШ№1» «Сытоминская СШ»**

**на 2023-20224 годы**

**ПЛАН**

работы по противодействию коррупции на 2023-2024 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Солнечная СОШ №1» филиал «Сытоминская СШ»** | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором филиала «Сытоминская СШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор филиала |
| 2. | Организация личного приема граждан директором филиала. | По необходимости | Директор филиала |
| 3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -   мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -  самоанализ деятельности школы;  -   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей). | Февраль-май, июнь, сентябрь | Зам. директора |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор филиала |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор филиала |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы. | В течение года | Директор филиала |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | В течение года | Директор филиала,  учителя начальных классов |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы. | В течение года | Директор филиала,  зам. директора |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Зам. директора |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор филиала |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор филиала |
|  | **Антикоррупционное образование** | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | В течение года | Учитель обществознания |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь – ноябрь 2023 | Библиотекарь |
| 4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?». | Ноябрь -Декабрь 2023 | Учителя русского языка |
| 5. | Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности:  - Мои права.  - Я - гражданин.  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  - Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции. | В течение учебного года | Зам. директора классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** | | |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение учебного года | Зам. директора |
|  | **Работа с родителями** | | |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Директор филиала, ответственный за сайт |
| 2. | Участие в публичном отчете школы. |  | Директор филиала |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор филиала |
| 4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Зам. директора, классные руководители |