

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 01.09.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора филиала МБОУ
«Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»
от 01.09.2021 № 250



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в филиале МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие положение определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) филиала МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ».

1.2. Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 09.03.2022 № 08-57

1.3. ВПР — это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

2. Цель и задачи проведения ВПР.

Цель: осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

Задачи:

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Сроки и этапы проведения ВПР.

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР устанавливается период времени и рекомендуемые даты проведения ВПР. Школа самостоятельно определяет даты проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

2.4. Этапы проведения ВПР в школе:

- назначение ответственных лиц, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в личных кабинетах федеральной информационной системе оценки качества образования (далее- ФИС ОКО);
- получение контрольно-измерительных материалов ВПР в личных кабинетах ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ осуществляется коллегиально в школе;
- внесение сведений о результатах ВПР в формы сбора результатов;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

4. Проведение ВПР в школе.

4.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.2. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

4.3. Участие обучающихся 4-х- 9-х классов в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по конкретному учебному предмету, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному предмету.

4.4. ВПР организуется на втором – третьем уроке.

4.5. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае выхода обучающегося из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе (КИМ, черновик, письменные принадлежности).

4.6. На ВПР допускается присутствие независимых общественных наблюдателей.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР школа не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах ВПР.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя –предметники по предмету проведения ВПР и смежных предметам.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

6.1. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания КИМ не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать of-lain видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проводится ВПР.

7. Проверка ВПР

7.1. Проверка и оценивание работ ВПР комиссией, созданной на основании приказа директора.

7.2. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.4. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

7.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8. Получение результатов ВПР

8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

8.2. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе три года с момента написания работ.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанных в п.9.1. Положения, документы подлежат уничтожению.

10. Срок действия Положения

10.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.