

**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Солнечная средняя общеобразовательная школа №1»
«Сытоминская средняя школа»
(Филиал МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сытоминская СШ»)**

ПРИКАЗ

«08» января 2021 г.

№ 01

с. Сытомино

**Об организации питания обучающихся
филиала МБОУ «Солнечная СОШ № 1»
«Сытоминская СШ»
во втором полугодии 2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 г. № 641-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Сургутского района от 26.08.2020 г. 3533-нпа «Об утверждении порядков обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Сургутского района в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации Сургутского района..», постановлением Департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 13.08.2020 № 456 «Об организации обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Сургутского района на 2020-2021 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во втором полугодии 2020-2021 учебного года горячее питание обучающихся:
 - 1.1. Двухразовое горячее питание обучающихся образовательной организации (завтрак и обед) за счёт субвенции, выделяемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по установленным нормативам для социальной поддержки детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей (семья, имеющая три и более детей в возрасте до 18 лет), детей из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, за предыдущий квартал, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в организациях в учебное время по месту нахождения организации в размере 168 рублей (1-11 классы) и денежной компенсации, обучающимся на дому, детей – инвалидов. (Приложение № 1)
 - 1.2. Двухразовое горячее питание обучающихся общеобразовательных организаций, не указанных в пункте 1.1:
 - 1.2.1. Горячее питание (завтрак) в размере:

- 67 рублей в день на одного обучающегося с 1 по 4 классы за счет средств, выделяемых на обеспечение завтраком обучающихся **не льготных** категорий (Приложение №2)
 - 44 рубля в день на одного обучающегося с 5 по 11 классы за счет средств бюджета Сургутского района, выделяемых на организацию питания обучающихся **не льготных** категорий. (Приложение №3)
- 1.2.2. Горячее питание (обед) 82 рубля в день на одного обучающегося, за счет средств родителей (законных представителей).
2. Назначить Анисимову Г.Н. – социального педагога, ответственной:
- 2.1. За ведение учёта обучающихся, нуждающихся в диетическом питании.
 - 2.2. Ответственной за организацию дополнительного горячего питания обучающихся.
 - 2.2.1. Собирать копии платёжных документов от родителей (законных представителей) для контроля за родительской платой
 - 2.2.2. Ежемесячно формировать списки обучающихся для организации платного питания (обед 82 рубля) и предоставить их в бухгалтерию ежемесячно до 10 числа следующего за отчётным.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
- 3.1. Обеспечить предоставление заявлений от родителей (законных представителей) на второе полугодие 2020-2021 учебного года (при дополнительном желании родителей)
 - 3.2. Обеспечить заполнение договоров родителями (законными представителями) на оказание услуг по организации питания обучающихся в течении трех дней после подачи заявления.
 - 3.3. Для общего свода питающихся, своевременно передавать заявления и договора на оказание услуги по организации питания социальному педагогу - Анисимовой Г.Н.
 - 3.4. Ежедневно, до 12.00 часов, подавать заявку, на питание класса на следующий день, в Журнале заявок на питание
 - 3.5. Сопровождать обучающихся в школьную столовую.
 - 3.6. Обеспечивать дисциплину и порядок, выполнение правил личной гигиены, самообслуживание обучающихся после приёма пищи
 - 3.7. Обеспечить ежедневный учет и ведение табеля учёта питающихся
 - 3.8. Письменно информировать заведующую столовой, медицинского работника, социального педагога о наличии детей, для которых необходимо организовать диетическое питание - сразу после установления такого факта
4. Заведующей столовой Коневой Н.А. обеспечить в срок до 11.01.2021 г.:
- 4.1. Создание бракеражной комиссии
 - 4.2. Соответствие пищеблока нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20
 - 4.3. Создание комиссии по приемке продуктов питания
 - 4.4. Разработать и предоставить для утверждения:
 - 4.4.1. График генеральных уборок пищеблока, график бактерицидной обработки пищеблока, график проветривания, график смены белья.
 - 4.4.2. График прохождения медицинских осмотров и санитарно – гигиенического обучения работников пищеблока.
 - 4.4.3. Нормативную документацию по пищеблоку в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20
 - 4.4.4. Меню приготавливаемых блюд, в соответствии с нормой на питание, с учетом представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний.

- 4.4.5. Режим работы школьной столовой и график питания обучающихся по классам.
- 4.4.6. Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП, разработанную в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- 4.5. Обеспечить:
- 4.5.1. Поддержание чистоты и порядка в пищеблоках образовательных учреждений в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, обязательное проведение плановых генеральных уборок пищеблока.
- 4.5.2. Наличие требуемого количества столовой и кухонной посуды, инвентаря, холодильного и технологического оборудования.
- 4.5.3. Наличие санитарной спецодежды для работников пищеблока (не менее 3-х комплектов).
- 4.5.4. Ежедневный контроль за созданием условий качественного и безопасного детского питания.
- 4.5.5. Организацию питьевого режима доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями в форме: стационарные питьевые фонтанчики, либо кулеры с водой, расфасованной в емкости.
- 4.5.6. Ежедневную отправку заявок на продукты питания поставщикам и своевременный учет в журнале регистрации.
- 4.5.7. Осуществлять строгий входной контроль за качеством поступающих продуктов питания. Не допускать поступления продуктов питания без сопроводительных документов (декларация соответствия, ветеринарная справка на животноводческую и сельскохозяйственную продукцию, упаковочный ярлык). А также, заявка на поставку продуктов питания и их приемку производить в соответствии с техническим заданием договора (контракта) (ГОСТ, расфасовка, упаковка, процент жирности и т.д.).
- 4.5.8. Учет обучающихся, участвующих в организации питания, по категориям
5. Утвердить Журнал заявок на питание (Приложение № 4)
6. Приказ от 31.08.2020 г. № 246 признать утратившим силу.
7. Щинниковой О.А. – делопроизводителю, довести данный приказ под подпись
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала

В.В. Кривоногов

